【利用規約】

●当会議室は完全禁煙です。万が一喫煙された場合（他の利用者からの報告があった場合なども含む）は
ハウスクリーニングとして３万円と室内全部の壁紙交換代の実費を請求いたします。
飲酒が発覚した場合も同様の対応とさせて頂きます。

●ご利用可能時間はお申込みいただいた時間内のみとなります。
入室時間・退室時間は厳守頂きますようお願いいたします。
申込み時間外のドアを開ける行為、インターホンを鳴らす行為などは例外なく、
時間外利用の違約金の対象とさせていただきます。

●利用時間外のご利用が発覚した場合は、時間外利用の割増料金として３万円を申し受けます。
また、不法侵入として通報する場合もございます。
前のお客様のご予約が無い場合、予約の 15 分前から入室可能といたします。
15 分以上前に入室が確認された場合は、警察へ通報、並びに時間外利用として５万円
請求させていただきます。
※不定期にスタッフが室内確認をさせて頂く場合があります。

●準備、片付けは利用時間内にお願い致します。時間外の利用や苦情が出た際はお詫び料として３万円を
申し受けます。さらに、次の利用の方のご利用料金分全額をご負担して頂きます。

●ゴミは必ずお持ち帰り下さい。万が一、ゴミが残っていた場合（次の利用の方からの報告があった場合など）
は、清掃費用として１万円を請求いたします。
さらに、次の利用の方のご利用料金分全額をご負担して頂きます。

●ご利用後は机・椅子の配置を元通りに直し、机や床の清掃をお願いいたします。
机や椅子をお戻しいただけなかった場合、作業費用として１万円を申し受けます。
さらに、次の利用の方のご利用料金分全額をご負担して頂きます。

●騒音となる行為は固くお断り致します。近隣から苦情が出た際は近隣の方へのお詫び料として３万円を
申し受けます。

●免責事項
下記の場合、当社ではその責任を負うことができませんのでご了承ください
・天災や火災等、不可抗力による被害、または本会議室がご利用困難になった場合の一切の損害
・当施設利用者や第三者による、犯罪行為や違反行為等で出た場合の一切の損害
・当施設利用者および第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による
一切の損害

以上

2019/10/01